



## Extra receptionist Dockyard Hotel

För dig som har tidigare erfarenhet i branschen och som har förmågan att ge service på högsta nivå. Du har en positiv utstrålning och trivs att jobba i en miljö med högt tempo men ändå ha kontroll över situationen med ett leende. Du visar genuin omtanke och ett gott värdskap. Du tar egna initiativ, är flexibel och har lätt för att samarbeta med andra.

Receptionen är hjärtat i huset och det är viktigt att du kan kommunicera på ett trevligt sätt både med gäster och kolleger även under stress.

I vår reception innefattar tjänsten, förutom in- och utcheckning även bokning, fakturering, mailhantering, visst specifikt ansvarsområde m.m.

Du kommer även ibland att jobba med konferenser och vara behjälplig vid genomförandet av konferenser då vår konferensansvarig har mycket.

Krav vid sökande av tjänsten är att ha arbetat med bokningssystemet HotSoft eller något annat bokningssystem som används inom hotell.

Arbetstiderna är förlagda till både dagar, kvällar och helger.  
Oftast gäller det inhopp med kort varsel så flexibilitet är ett måste.

Låter det intressant? Sänd din ansökan med personligt brev, CV samt foto via e-mail till:

[maria.wisenius@dockyardhotel.se](mailto:maria.wisenius@dockyardhotel.se)

För ytterligare information om vårt hotell besök gärna vår hemsida.

[www.dockyardhotel.se](http://www.dockyardhotel.se)